

安庆职业技术学院 2022 届-2023 届毕业生档案
转递及 2022-2023 年录取通知书邮寄
服务项目采购

单一来源谈判文件

项目编号：CG-AZ-W2022-013

采 购 人：_____ 安庆职业技术学院 _____

采购代理机构：_____ 安庆市皖宜项目咨询管理有限公司 _____

日 期：二〇二二 年 四 月

重 要 提 示

谈判响应人：

鉴于新冠肺炎疫情防控工作需要，要求如下：

一、本项目谈判响应人仅能派一名身体健康、无咳嗽、发烧等不良症状的法定代表人或其委托代理人到达开标现场。法定代表人或其委托代理人须符合以下情形，否则谈判响应文件将不予接收。

递交谈判响应文件前须提交疫情低风险区域证明；或提交响应文件截止时间七日内核酸检测报告；或出示健康码。

1、居民身份证上住址属于疫情低风险区域。疫情低风险区域的证明材料包括：2022 年 4 月 12 日 24 时前最新发布的政府行政部门官网截图（或网址链接），或社居委或卫生主管部门等政府部门出具的书面证明材料；

2、健康码须为“绿码”。

二、鉴于新冠肺炎疫情防控工作需要，本项目将于开标前半小时在安庆市公共资源交易中心（龙山路 215 号）门口处接收谈判响应文件，请供应商在递交响应文件前出示健康码（绿码）（或疫情低风险区域证明；或提交响应文件截止时间七日内核酸检测报告）、授权书、身份证。响应文件递交成功后可暂时离开现场，如有询标或谈判事宜将电话通知（最终报价表由响应人谈判后现场递交）。

重 要 提 醒

一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。

1. 组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。

2. 以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。

3. 聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。

4. 在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。

5. 伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。

6. 采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。

7. 采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。

8. 利诱、欺骗招标人违反相关规定按其意图设置招标文件条款的违法违规行为。

9. 窃取项目投标人报名情况、评标委员会组成人员等保密信息。

10. 领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。

11. 干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。

二、请各投标人认真阅读谈判文件，对下述事项予以重视：

- 1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。
 - 2、按照谈判文件要求制作响应文件。
 - 3、对投标活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。
 - 4、本项目开评标期间，谈判响应人必须保证联系电话、电子邮箱通畅，因谈判响应人通讯不畅造成的不利后果由谈判响应人自行承担。
-

目 录

第一章	单一来源邀请书.....	1
第二章	谈判响应人须知.....	3
第一节	谈判响应人须知前附表.....	3
第二节	谈判响应人须知.....	4
一、	总则.....	4
二、	谈判文件.....	5
三、	谈判响应文件的编制.....	6
四、	谈判响应文件的提交.....	8
五、	谈判程序.....	9
六、	谈判.....	10
七、	合同授予.....	13
第三章	服务需求及技术要求.....	14
第四章	合同主要条款.....	15
第五章	谈判响应文件格式.....	17
一、	谈判响应函.....	19
二、	服务报价表（首轮）.....	20
三、	服务内容及质量要求响应表.....	22
四、	服务方案.....	23
五、	诚信谈判响应承诺书.....	24
六、	资格证明文件.....	25

第一章 单一来源邀请书

安庆职业技术学院 2022 届-2023 届毕业生档案转递及 2022-2023 年录取通知书邮寄服务项目采购采用单一来源方式进行采购，由于贵公司（中国邮政速递物流股份有限公司安庆市分公司）为本项目的唯一供应商，受安庆职业技术学院委托，我方现邀请贵公司参与本项目的采购活动，现将有关事项通知如下：

一、采购内容：

毕业生档案转递及录取通知书邮寄服务项目采购

二、谈判响应人的资格条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 具有合法有效的营业执照；

3. 若银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与投标，须取得总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明，响应文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

4. 本项目不接受联合体。

三、谈判文件获取：

供应商于 2022 年 4 月 8 日 17 时 30 分前，将盖公章的获取单一来源谈判文件的函（详见附件）发送至邮箱 1436856621@qq.com。（超过时间的邮件无效，无法获取文件）。

四、工本费：免费。

五、谈判响应截止时间：2022 年 4 月 13 日 15 时 30 分

六、采购谈判时间及地点：

时间：2022 年 4 月 13 日 15 时 30 分

地点：安庆市公共资源交易中心（具体开标地点见当天一楼大厅电子显示屏）

七、联系方式：

1、采购人名称：安庆职业技术学院

地址：安庆市天柱山东路 99 号

联系人：余老师 电话：0556-5283045

2、安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

地址：安庆市龙山路 215 号五楼交易二部

联系人：刘亮 电话：0556-5991151

八、备注

1、谈判响应人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在谈判过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

2022 年 4 月 6 日

附件：

获取单一来源谈判文件的函

安庆市皖宜项目咨询管理有限公司：

我单位要求获取安庆职业技术学院 2022 届-2023 届毕业生档案转递及 2022-2023 年录取通知书邮寄服务项目采购的单一来源谈判文件电子版，该电子版仅做本次投标使用，并承诺不做外用。

请将安庆职业技术学院 2022 届-2023 届毕业生档案转递及 2022-2023 年录取通知书邮寄服务项目采购单一来源谈判文件发至以下邮箱：

联系人：

联系方式：

XXX（单位名称）

年 月 日

第二章 谈判响应人须知

第一节 谈判响应人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目编号	CG-AZ-W2022-013
2	项目名称	安庆职业技术学院 2022 届-2023 届毕业生档案转递及 2022-2023 年录取通知书邮寄服务项目采购
3	采购人	安庆职业技术学院
4	代理机构	安庆市皖宜项目咨询管理有限公司
5	采购方式	单一来源采购
6	包别划分	一个包
7	资金来源	财政资金
8	谈判最高限价	人民币贰拾玖万元整（¥290000.00 元）
9	服务地点	安庆市
10	服务期	合同签订后两年，每次接采购人通知收件后十个工作日内发出。
11	资格要求	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 具有合法有效的营业执照； 3. 若银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与投标，须取得总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明，响应文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。 4. 本项目不接受联合体。
12	资格审查方式	资格后审
13	谈判响应有效期	90 日历天（从谈判响应文件提交截止时间算起）
14	谈判保证金	本项目免收。
15	谈判响应文件要求	1、提交响应文件截止时间：2022 年 4 月 13 日 15 时 30 分 2、一份正本，二份副本，装在同一密封袋内，密封提交。 3、密封袋上应加盖响应人公章。 4、响应文件需采用固定胶装方式装订并编码。

16	媒介发布	在安庆职业技术学院 (https://www.aqvtc.edu.cn/) 招标采购栏目、安庆市皖宜项目咨询管理有限公司 (http://wyxmzx.com/index.html) 发布
17	谈判时间和地点	时间:2022 年 4 月 13 日 15 时 30 分 地点: 安庆市公共资源交易中心 (具体开标地点于开标当天见一楼大厅电子显示屏)
18	评标方法	采用符合性评审的有效最低价评标方法
19	履约保证金	履约保证金金额: 成交价的 <u>5</u> % 履约保证金的形式: 支票、汇票、本票、银行保函等非现金的形式。(如为银行保函, 出具履约担保的银行必须为中国银行、中国工商银行、中国农业银行、中国建设银行、中国邮政储蓄银行、交通银行或谈判响应人基本账户开户行开具的不可撤销的银行保函)。 履约保证金的提交: 成交人在合同签订前按照单一来源谈判文件要求提交给采购人。
20	服务费(元)	由成交人按照谈判文件要求进行缴纳
21	付款方式	每年根据发件数量, 每年结算一次。
22	说明	本谈判文件的解释权归采购单位

第二节 谈判响应人须知

一、总则

1、本谈判文件参照《中华人民共和国政府采购法》(以下简称“《政府采购法》”)和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规、规章制定。

2、定义

2.1、采购单位是指采购人和采购代理机构。

2.2、谈判响应人是指对“谈判响应人须知前附表”序号 2 所指的项目表现出兴趣, 按照约定的程序, 从采购单位获取了谈判文件, 并实际参与了该项目谈判活动的供应商。

3、谈判响应人资格要求

3.1、参与本项目的谈判响应人必须满足以下要求: 见谈判响应人须知前附表。

3.2、银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与投标, 须取得总公司的相关授权(谈判响应文件中须提供); 银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权后, 谈判文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.3、谈判响应人必须确保自己信息真实、准确，否则，谈判响应人因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、踏勘现场：谈判响应人自行踏勘现场。谈判响应人应认真对本项目实施现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。谈判响应人自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。成交后签订合同时和供货安装过程中，谈判响应人不得以不了解或不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、谈判费用：谈判响应人必须自行承担参加谈判的所有费用。不论成交与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、谈判文件

6、谈判文件的构成

6.1、谈判文件包括：

- (1) 第一章 单一来源邀请书；
- (2) 第二章 谈判响应人须知；
- (3) 第三章 服务需求及技术要求；
- (4) 第四章 合同主要条款；
- (5) 第五章 谈判响应文件格式。

6.2、谈判响应人应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的内容。如果谈判响应人没有满足谈判文件的有关要求，其风险由谈判响应人自行承担。

6.3、谈判响应人获取谈判文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获取谈判文件 1 日内向采购单位提出并将问题发送至邮箱 1436856621@qq.com，否则，由此引起的一切损失和后果由谈判响应人自己承担。谈判响应人同时应仔细阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若谈判响应人的谈判响应文件没有按谈判文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或谈判响应文件没有对谈判文件做出实质性响应，其风险由谈判响应人自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

7、谈判文件的澄清

7.1、谈判响应人可以要求采购单位对谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

7.2、谈判响应人对竞争性谈判文件如有质疑，应在提交响应文件截止时间 2 个工作日前向采购单位提出并将问题发送至邮箱 1436856621@qq.com。

7.3、如果谈判响应人未在约定的时间内对谈判文件有关条款提出质疑，视为充分理解谈判文件所有内容。一旦提交谈判响应文件，则认为该谈判响应人接受谈判文件的所有条款。

7.4、采购单位对在约定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

8、谈判文件的修改

8.1、采购单位可以对谈判文件进行修改。

8.2、采购单位对谈判响应人质疑的答复和对谈判文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆职业技术学院（<https://www.aqvtc.edu.cn/>）招标采购栏目发布，该修改内容作为谈判文件的组成部分，具有约束作用。

8.3、当谈判文件、谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

8.4、为使谈判响应人有充分时间对谈判文件的澄清、修改、补充部分进行研究，或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延提交响应文件截止时间，具体时间通过安庆职业技术学院网站发布。

三、谈判响应文件的编制

9、谈判的语言及度量衡单位

9.1、谈判响应人的谈判响应文件、以及谈判响应人与采购单位就采购活动中所有往来函电，均须使用简体中文。

9.2、除谈判文件中另有约定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

10、谈判响应文件的构成

10.1、谈判响应文件应该按照“谈判响应文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

10.2、谈判响应人应递交“谈判响应人须知前附表”中约定的谈判响应文件。

10.3、谈判响应人必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。谈判响应人一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

10.4、谈判响应人提供的产品质量和服务均能满足谈判文件约定的实质性要求。否则，其谈判响应文件在评审时有可能被认为是对谈判文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

11、谈判报价

11.1、谈判响应文件的服务报价表（首轮）上应清楚地标明谈判响应人拟提供服务的名称、服务内容、单位、数量、单价和总价等内容。

11.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的谈判响应文件将视为无效谈判响应文件。

11.3、谈判响应人的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：所投服务、保

险、税费、包装、调试、检测验收和交付后约定期限内维保等)。

11.4、谈判响应文件报价高于谈判最高限价的谈判无效。

11.5、谈判响应文件内容不一致的确认。

11.5.1、谈判响应文件中谈判响应函(谈判响应报价)与谈判响应文件中相应内容不一致的,以谈判响应函(谈判响应报价)为准;

11.5.2、若大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

11.5.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的,应以谈判响应函(谈判响应报价)为准,并修正单价。

11.5.4、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式,并加盖公章或者由法定代表人或其委托代理人签字,但不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。经谈判响应人确认后产生约束力,谈判响应人不确认的,其谈判响应无效。

12、谈判货币:人民币。

13. 谈判响应人在本项目谈判过程中有下列行为之一的,成交无效,给采购人造成的损失,谈判响应人还应予以赔偿。构成犯罪的,依法追究刑事责任。

- (1) 成交后无正当理由不与采购单位签订合同的;
- (2) 在签订合同时向采购人提出附加条件,或者不按照谈判文件要求提交履约保证金的;
- (3) 将成交项目转让给他人、或在响应文件中未说明,将中标项目分包给他人的;
- (4) 谈判响应人与采购人串通投标的;
- (5) 谈判响应人以向采购人或者谈判小组成员行贿的手段谋取成交的;
- (6) 谈判响应人以他人名义响应或以其他方式弄虚作假,骗取成交的;
- (7) 违法与采购人就谈判价格、谈判方案等实质性内容进行谈判,影响成交结果的;
- (8) 法律、法规规定及谈判文件约定的其他情形。

14、谈判响应有效期

14.1、谈判响应有效期见“谈判响应人须知前附表”的约定。

14.2、在谈判响应有效期内,谈判响应人不得要求撤销或修改谈判响应文件。

14.3、在特殊情况下,采购单位可于原谈判响应有效期满之前,向成交候选人提出延长谈判响应有效期的要求。成交候选人可以拒绝采购单位的这种要求而不失去其谈判保证金。但是对拒绝延长谈判响应有效期的成交候选人,采购单位有权利拒绝其谈判响应文件。同意延长的谈判响应有效

期的成交候选人既不能要求也不允许修改谈判文件和其谈判响应文件。有关谈判保证金的约定，在延长的谈判响应有效期内继续有效。提出谈判响应有效期的延长要求和成交候选人对该要求的答复均须采用书面形式。

15、谈判响应文件的签署

15.1、谈判响应人应按谈判文件约定的格式，编制并提交谈判响应文件。

15.2、谈判响应文件应由谈判响应人的法定代表人或委托代理人加盖公章，并加盖谈判响应人公章。

15.3、谈判响应文件不得行间插字、涂改或增删。

15.4、谈判响应文件封面、谈判响应函、服务报价表（首轮）、最终报价表、服务内容及质量要求响应表、声明均应加盖谈判响应人公章并经法定代表人或委托代理人签字或加盖公章。谈判响应文件封面、谈判响应函及服务报价表（首轮）、最终报价表、服务内容及质量要求响应表、声明的签字或盖章不符合谈判文件要求的，谈判小组可要求其法定代表人或其委托的委托代理人补齐签字或承诺在签订合同前按照谈判文件要求加盖公章。

四、谈判响应文件的提交

16、提交说明

16.1 响应文件需采用固定胶装方式装订并编码，不得采用活页装订。

16.2 供应商应将响应文件的正本、副本同时密封于一个文件袋内。包装密封，并在封袋的封口处加盖单位公章。

16.3 密封袋上应写明：

项目名称：

采购人名称：

谈判响应人名称（加盖谈判响应人公章）。

16.4 未按上述要求装订、密封和标记的响应文件，将不被接受。

17、谈判截止时间

17.1、谈判响应人应在谈判响应人须知前附表中约定的提交响应文件截止时间前将谈判响应文件提交至指定地点。逾期送达或者未按要求送达指定地点的谈判响应文件，采购单位不予受理。

17.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改谈判文件相关条款以延长谈判响应截止时间。在此情况下，采购人和谈判响应人受谈判响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的谈判响应截止时间。

18、谈判响应文件的修改与撤回

18.1、谈判响应人提交谈判响应文件以后，在约定的谈判响应截止时间之前，可以撤回已提交的谈判响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

18.2、在谈判响应截止时间之后，谈判响应人不得对其谈判响应文件做任何修改。

18.3、在规定的谈判响应有效期内，谈判响应人不得撤回其谈判响应文件。

五、谈判程序

19、谈判时间和地点：采购单位将在“谈判响应人须知前附表”约定的时间和地点谈判，并邀请监督人员、谈判响应人的法定代表人或其委托代理人按时参加。

20、谈判程序

20.1、谈判由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

20.1.1、宣布项目名称、介绍参会人员；

20.1.2、宣布开标纪律；

20.1.3、由采购人代表查验谈判响应人相关证件资料并宣布查验结果；

20.1.4、由采购人代表检查谈判响应文件的密封情况；

20.1.5、公布谈判响应人名称、谈判响应首轮报价及谈判响应函其他内容，并记录在案；

20.1.6、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

20.1.7、暂时休会，进入评审阶段；

20.1.8 谈判小组与谈判响应人进行谈判，谈判小组根据谈判文件和谈判响应人的谈判响应文件编制谈判提纲、与谈判响应人采取一轮式一对一谈判；

20.1.9 谈判响应人进行最终报价；

20.1.10 依据谈判响应人的承诺及定标原则确定成交候选人，谈判小组提出书面报告并推荐成交候选人名单；

20.1.11 复会，宣布评审结果。

21.2、查验证件

21.2.1 采购人审查谈判响应人以下证件，若证件不全或不符合要求，则查验不合格，由谈判小组认定其谈判响应无效。

法定代表人应出示有效二代居民身份证、营业执照复印件或委托代理人应出示授权书；（授权书书格式见附件）

21.2、谈判响应人必须对其谈判响应文件中所有资料的真实性负责。若发现谈判响应人有弄虚作假行为的，谈判无效，由相关管理部门按照谈判文件相应条款对其做相应处罚。

22、谈判响应文件的有效性

22.1、谈判响应文件有下列情形之一的，将不予受理：

- (1) 逾期上传、送达的或者未送达至指定地点的；
- (2) 未按谈判文件要求包装、密封的。

22.2、开标过程中发现有下列情况的，由谈判小组评审后，认定为谈判响应无效：

22.2.1 谈判响应人未按要求参加开标会、未按要求出示原件供现场查验或经查验不合格的；

22.2.2 谈判响应文件封面、谈判响应函、服务报价表（首轮）、最终报价表、服务内容及质量要求响应表不符合谈判文件要求拒绝补齐签字或拒绝承诺在合同签订前加盖公章的；

22.2.3 响应报价高于谈判最高限价的；

22.2.4 法律、法规规定及谈判文件约定的其它情形。

22.2.5 谈判响应人不得存在下列情形之一，否则响应无效：

- (1) 被责令停业且处于有效期内的；
- (2) 被安庆市行政区域内公共资源交易监管部门限制投标资格且处于有效期内；
- (3) 财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；
- (4) 法律、法规约定及谈判文件约定的其他情形。

22.3 各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。谈判响应人受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

六、谈判

23、谈判小组：谈判小组依法组建，其中采购人代表 1 人。谈判由谈判小组进行，谈判小组应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评审的原则。

24、评标方法：本次谈判采用符合性评审的有效最低价评标办法。

25、评审程序：谈判小组对谈判响应文件的报价和方案采取一轮式一对一谈判，定标原则为谈判小组将依据谈判响应人最终提交的谈判响应文件（最终报价）进行认真的审查，在最大限度地满足谈判文件中的各项实质性要求的基础上，符合采购需求、质量和服务、价格合理，则推荐其为成交候选人。

25.1、谈判响应文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

- (1) 谈判响应人资格是否符合谈判文件要求；
- (2) 谈判响应文件是否按谈判文件的要求进行编制、签署和标记；

- (3) 谈判文件要求提交的的各种资格证明文件是否真实、完整、合法、有效；
- (4) 所提供的服务是否有缺少，服务期是否符合谈判文件要求；
- (5) 采购技术方案是否完整、可行且完全响应或优于谈判文件要求；
- (6) 谈判响应文件中的技术参数是否完全响应或优于谈判文件要求；
- (7) 谈判响应文件对法律、法规和谈判文件其他明确要求的符合性；
- (8) 联合体响应没有提交联合体谈判协议书；
- (9) 谈判响应文件是否附有采购人不能接受的条件；
- (10) 谈判响应文件是否存在谈判文件中约定的无效谈判响应文件的其他情形。
- (11) 谈判响应文件是否符合谈判文件的要求。

25.2、谈判文件所有要求提供复印件或影印件的，若在谈判响应文件中未提供响应复印件或影印件，由成交人在签订合同前提交给采购人，否则视为成交人自动放弃成交资格。

25.3、报价评审：谈判报价不得超过谈判最高限价，否则报价评审不通过。

25.4、谈判小组发现谈判响应人的报价或某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组有权认定该谈判响应人谈判无效。

25.5、报价中包含单价与总价的，应审核总价金额与按单价汇总金额是否一致。

25.6、澄清有关问题：在评审期间，谈判小组有权以书面方式要求谈判响应人对其谈判响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。谈判响应人澄清、说明或补正应在谈判小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出谈判响应文件范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。澄清文件将作为谈判响应文件内容的一部分。

25.7、谈判。谈判小组与通过谈判响应文件符合性审查和报价评审的谈判响应人，就报价和谈判小组提出的其他要求进行谈判。**谈判响应人根据谈判小组要求进行两轮报价即首轮报价和最终报价，且每轮报价不得高于上一轮报价。**

谈判响应人对谈判文件中个别或部分条款或谈判小组提出的要求未作出响应时需谈判响应人以书面形式向谈判小组提出，且需谈判小组签字确认。未对谈判文件中个别或部分条款或谈判小组提出的要求作出实质性响应的报价，有可能被拒绝。

25.8、失信核查

谈判小组查询被推荐为成交候选人的谈判响应人信用记录，谈判响应人存在不良信用记录的，谈判小组不得将其推荐为成交候选人。

25.8.1 不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

25.8.2 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

26、谈判评审异常情况处理

26.1、在采购中，出现下列情况之一的，采购单位重新组织采购：

- （1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （2）谈判响应人的报价超过了谈判最高限价，采购人不能支付的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的。

27、评审过程的保密性

27.1、谈判后，直到授予成交人合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向谈判响应人或其他无关的人员透露。

27.2、在评审过程中，谈判响应人如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应文件被拒绝。

27.3、谈判响应人不得向谈判小组组成人员或其他有关人员询问评审过程的情况和要求提供材料。

27.4、服务费

27.4.1、成交人应在收到缴费通知后三日内按谈判文件要求缴纳服务费，完成缴费后请在 7 个工作日内前来开具增值税发票，逾期按普票开具，不再开具专票。

27.4.2、服务费按差额定率累进法计算。以中标价为计算基数，按下表约定的服务招标标准的 80%收取。

费率 中标价	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%

1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：按上述收费标准计算不足 1500 元的，按 1500 元计费。

27.5、成交通知书

采购人在评审报告推荐的成交候选人中确定成交人，采购人将向成交人发出成交通知书，同时同时在安庆职业技术学院（<https://www.aqvtc.edu.cn/>）公告成交结果。

27.6、根据相关规定，对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出。建议在成交公告质疑期满（无异议）后，采购人与成交人签订采购合同。

七、合同授予

28、签订合同

28.1、成交人的成交价即为合同价款。

28.2、成交人在收到成交通知书起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

28.3、成交人若无故放弃成交资格的，采购人可以重新组织采购。

29、履约保证金

29.1、成交人在签订合同前必须按谈判文件的约定，及时、足额向采购人提交履约保证金。

29.2、若成交人不能按本须知的约定执行，采购人可在无须征得成交人同意的情况下，不与其签订合同。给采购单位造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

29.3、履约保证金按合同条款约定退还。

30、未尽事宜

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

第三章 服务需求及技术要求

一、服务需求及技术要求

序号	名称	采购技术要求	数量	单位	备注
1	毕业生档案转递	2022 届预计毕业生 4683 人,2023 届预计毕业生 5207 人。	9890	件	
2	录取通知书邮寄	2022 年预计录取新生 4800 人, 2023 年预计录取新生 5000 人。	9800	件	
1、供应商须对学生信息保密，不得泄露相关信息。 2、以上学生数量仅供参考，最终结算以实际发件数为准。 本次采购谈判最高限价：人民币贰拾玖万元整（¥290000.00 元）					

二、验收：采购人按招标要求进行验收，中标人予以配合。

第四章 合同主要条款

买方（采购人）：_____

卖方（成交人）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及_____（项目名称）的谈判文件、响应文件，买、卖双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

一、名称、服务提供商、品牌、数量及金额

序号	名称	服务提供商、品牌	单位	数量	单价（元）	合价（元）
总价：						

本合同所列首先须满足谈判文件要求，其次与成交单位的谈判响应文件一致。

二、保修及售后服务：依据服务的保修条款、售后服务条款，谈判文件另有要求的从其约定。

三、服务期：

四、交付地点：

五、验收：

六、付款方式：

七、履约保证金退还：

八、违约责任

- 1、买方无正当理由拒收，买方向卖方偿付合同款总值的_____%的违约金；
- 2、买方无正当理由逾期付合同款的，买方向卖方每日偿付_____%的违约金；
- 3、卖方不能交付的，卖方向买方支付合同款总值_____%的违约金；
- 4、卖方逾期交付的，卖方向买方每日偿付合同款总值的_____%的违约金。

九、解决合同纠纷方式

本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

十、本合同组成及解释先后顺序：

- 1、成交通知书；
- 2、谈判文件；
- 3、本合同文本；
- 4、成交人的响应文件；
- 5、其他补充约定事项。

十一、其他约定事项：_____

买 方

卖 方

采购人（盖章）：_____ 成交人（盖章）：_____

法人代表：_____ 法人代表：_____

联系人：_____ 联系人：_____

地址：_____ 地址：_____

电话：_____ 电话：_____

年 月 日

年 月 日

第五章 谈判响应文件格式

采购

响应文件

采购人名称：_____

谈判响应人名称：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

目 录

- 一、谈判响应函
- 二、服务报价表（首轮）、最终报价表
- 三、服务内容及质量要求响应表
- 四、服务方案
- 五、诚信谈判响应承诺书
- 六、资格证明文件

一、谈判响应函

致： 安庆职业技术学院

1、根据贵方单一来源邀请书，我方决定参加贵方组织的安庆职业技术学院 2022 届-2023 届毕业生档案转递及 2022-2023 年录取通知书邮寄服务项目采购项目的采购活动。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（谈判响应人的名称）全权处理本项目谈判的有关事宜。

2、我方愿意按照谈判文件约定的各项要求，向采购人提供所需的服务，总报价为人民币（大写）（小写）_____。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同约定的责任和义务，保证本项目的服务期为合同签订后两年，每次接采购人通知收件后十个工作日内发出。

4、我方保证按照本项目谈判文件要求提交谈判响应文件。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方完全理解贵方不一定将合同授予报价低于谈判最高限价的谈判响应人。

谈判响应人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、服务报价表（首轮）

项目名称：

序号	服务名称	服务内容	单位	数量	单价（元）	合价（元）
1	毕业生档案转递					
2	录取通知书邮寄					
总价	小写：元					

谈判响应人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

最终报价表

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

最终报价	大写：
	小写：
服务期	
备注： 1、分项报价按总报价的同等比例下浮； 2、最终报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。	

此表请谈判响应人多准备几份，并加盖谈判响应人公章及法定代表人或委托代理人签章，以便在谈判时报价使用。（此表可不装订于谈判响应文件中）

谈判响应人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

三、服务内容及质量要求响应表

项目名称：

序号	服务名称	谈判响应服务内容及质量要求	响应情况

注：

- 1、谈判响应人必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。
- 2、谈判响应人必须根据自己所投服务与“服务需求及技术要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足）。

谈判响应人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

四、服务方案

谈判响应人依据第三章“服务需求及技术要求”自行提供。

- 1、服务方案
- 2、人员培训方案
- 3、质量保证及售后服务承诺
- 4、谈判响应人认为需要提供的其他内容

五、诚信谈判响应承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的谈判；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠谈判，不以他人名义谈判或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- 四、不损害采购人的合法权益；
- 五、不与采购单位串通谈判，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；
- 七、保证成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；
- 八、保证成交之后，按照谈判响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；
- 九、保证企业及所属相关人员在本次谈判响应中无行贿等犯罪行为；
- 十、我方保证对本次招标活动有任何质疑或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次谈判活动提出任何质疑或投诉。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担谈判文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

谈判响应人名称（公章）：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

六、资格证明文件

1、营业执照。

2、税务登记证副本复印件；（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照复印件）

若供应商为事业单位性质或社会团体性质，则须提供事业单位法人证书或社会团体法人登记证书，无需提供税务登记证。

3、供应商声明函：

供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，
本公司郑重声明：

我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：_____

4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

声 明

致：安庆职业技术学院

我单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）

项所称重大违法记录，包括：

我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

谈判响应人名称：（盖章）

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 月 日

5、不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内的书面声明；

声明

致：安庆职业技术学院

我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内。

特此声明！

投标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

日期： 年 月 日

6、总公司的相关授权或出具总公司的有关文件、制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明。（若响应文件中未提供，响应人须承诺合同签订前提供给采购人）

7、谈判文件中要求谈判响应人提供的证明材料。

8、须提供上述资格证明文件复印件或扫描件或影印件。

附 件：

授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与谈判、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（填写手机号码）

特此声明。

供应商签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加谈判的无需提供授权书，提供身份证明扫描件和营业执照复印件。